

Umweltprogramm

des Diakonischen Werks Württemberg

von 2022 bis 2024

Im Folgenden wird das aktuelle Umweltprogramm des Diakonischen Werks für die Jahre 2022 bis 2024 mit den Zielen sowie den geplanten Maßnahmen und Fristen dargestellt. Das Umweltprogramm wurde vom Vorstand des Diakonischen Werks in der Sitzung am 2. Mai 2022 verabschiedet.

Stromverbrauch

| Zielsetzung/Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|---|---|--|--------------------------------|
| Reduzierung des Stromverbrauchs um 2 Prozent pro Mitarbeitenden bis 2024 (Basisjahr 2021) | Schulung für Mitarbeitende | kontinuierlich | Umweltbeauftragte |
| | Einführung von Zeitschaltuhren und/oder Master-Slave-Steckerleisten bei der Sanierung des Weckherlin-Hauses | 01/2024 | Projektleitung Weckherlin-Haus |
| | Bewegungsmelder für Beleuchtung bei der Sanierung des Weckherlin-Hauses | 01/2024 | Projektleitung Weckherlin-Haus |
| | Reduzierung überflüssiger Lampen im Weckherlin-Haus | 01/2024 | Projektleitung Weckherlin-Haus |
| 100% des Stroms aus erneuerbaren Energien | Aufrechterhaltung des Ökostrom-Vertrages Klima Plus ab 01.01.2024 | 03/2023 | Abt. Technische Leitung |

Beschaffung von Büromaterial und Give-aways

| Zielsetzung/ Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|--|---|--|-------------------------------------|
| Erhöhung des Recyclingpapieranteils für alle Papiersorten auf 95 Prozent bis 2024 (Basisjahr 2021) | Umstellung auf Briefpapier mit Zertifikat „Blauer Engel“ | 01/2023 | Abt. Personalwesen und Organisation |
| | Umstellung auf Recyclingpapier mit dem Blauen Engel bei aller Art von Papier: Toilettenpapier und externe Druckerzeugnisse | 02/2023 | Abt. Personalwesen und Organisation |
| Einsparung von Papier um 15 Prozent bis 2024 (Basisjahr 2021) | Umstellung von Büroabläufen hin zu verstärkter umweltfreundlicher Digitalisierung | 04/2023 | Abt. Personalwesen und Organisation |
| | Voreinstellung: Doppelseitiges Drucken | 02/2023 | Abt. Technische Leitung |
| | Druckerzeugnisse bedarfsorientiert herstellen lassen | 01/2024 | Abt. Presse und Kommunikation |
| Etablierung von nachhaltigen Beschaffungsstandards | Beschaffung von hauptsächlich ökologischen (und zertifizierten z.B. Blauer Engel)-Produkten aus ökologischen Firmen (z.B. memo) | 04/2022 | Abt. Personalwesen und Organisation |
| Umstellung bei Werbeartikeln | Benutzung von ökologischen Materialien bei Werbeartikeln und Give-Aways | 02/2023 | Abt. Presse und Kommunikation |

Reinigung

| Zielsetzung/ Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|---|---|--|-------------------------------------|
| Erhöhung des Anteils ökologischer Reinigungsmittel auf 50 Prozent bis 2024 (Basisjahr 2021) | Umstellung auf ökologische Seife oder Verpackung und Umstellung auf ökologische Reinigungsmittel in der Unterhaltsreinigung | 04/2023 | Abt. Personalwesen und Organisation |

Mobilität

| Zielsetzung/ Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|--|--|--|-----------------------------|
| Umstellung auf E-Fahrzeuge als Dienstwagen | Erstellung von Kriterien für die Neuanschaffung von Dienstwagen | 04/2023 | Vorstand |
| Ausbau der E-Mobilität | Einrichtung einer E-Ladesäule für Gäste und Dienstfahrzeuge der Landesgeschäftsstelle des Diakonischen Werks – im Zuge der Sanierung des Weckherlin-Hauses | 04/2023 | Vorstand |
| | Anschaffung von E-Dienstfahrzeugen | 04/2023 | Vorstand |
| Förderung der Fahrrad-Mobilität | Dienstrad-Leasing nach der Kirchlichen Angestellten Ordnung (KAO) | 04/2022 | Vorstand |
| | Ernennung des Fahrrad-Beauftragten | 04/2022 | Umweltteam |
| Förderung der ÖPNV-Nutzung | Veranstaltungsorte bevorzugt nutzen, die eine Anreise mit dem ÖPNV ermöglichen | 01/2024 | Abt. Personalwesen und Org. |
| | Erhöhung des Firmenzuschusses | 02/2023 | Abt. Perso- |

| | | | |
|--|---|---------|-------------------------------------|
| | ses zum VVS-Ticket | | nalwesen und Organisation |
| | Anschaffung von übertragbaren VVS-Firmentickets und Bahn-Card | 03/2023 | Abt. Personalwesen und Organisation |
| Ausbau von Mitfahrmöglichkeiten | Gründung einer DWW-internen Mitfahrzentrale | 04/2022 | Abt. Personalwesen und Organisation |

Abfall

| Zielsetzung/ Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|--|---|--|-------------------------|
| Verringerung des Anteils am Restmüll um 30 Prozent bis 2024 (Basisjahr 2021) | Regelmäßige Überprüfung der Restabfallcontainer | 04/2022 | Umweltteam |
| | Verbesserung der Sortierung des Restmülls | 04/2023 | Abt. Technische Leitung |
| | Mülltrennung in der Cafeteria | 01/2023 | Abt. Technische Leitung |
| | Schulung der Mitarbeitenden | kontinuierlich | Umweltteam |
| Verringerung des Verpackungsmüll | Sensibilisierung der Mitarbeitenden durch Informationsveranstaltungen | kontinuierlich | Umweltteam |

Heizenergieverbrauch

| Zielsetzung/ Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|---|---|--|-------------------------|
| Reduzierung des Heizenergieverbrauchs um 1 Prozent pro m ² bis 2024 (Basisjahr 2021) | Überprüfung der effizienten und energiesparenden Nutzung der Heizkörper | 02/2023 | Abt. Technische Leitung |
| | Mitarbeiterschulung bzgl. Heizenergiesparen (richtiges Lüften etc.) | kontinuierlich | Umweltteam |
| | Überprüfung der Erneuerung der Heizungsanlage im Weckherlin-Haus | 01/2024 | Abt. Technische Leitung |

Klimaschutz

| Zielsetzung/ Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|--|---|--|------------------------|
| Reduzierung von CO ₂ -Emissionen um 3 Prozent bis 2024 (Basisjahr 2021) | Innerdeutsche Flugreisen nur in begründeten Ausnahmefällen (Beschluss durch den Vorstand des DWW) | 04/2023 | Vorstand |
| | Nutzung von Videokonferenzen bei nicht notwendigen Vor-Ort-Terminen | 02/2023 | Personalservice und IT |
| Kompensation von Treibhausgas-Emissionen | Ausgleichszahlungen für innerdeutsche Flugreisen (Beschluss durch den Vorstand des DWW) | 02/2023 | Vorstand |
| Einsparung von Treibhausgas-Emissionen durch Umstellung der IT | Prüfung der Einführung von Green-IT | 02/2024 | Personalservice und IT |
| Benutzung von ökologischen Suchma- | Standardeinstellung umstellen | 02/2023 | Personalservice |

| | | | |
|--|--|---------|-------------|
| schinen | auf z.B. Ecosia | | vice und IT |
| Nachhaltige Bewertung (Taxonomie) von Immobilien | Schaffung einer Stelle für den Transformationsprozess unserer Mitglieder | 03/2023 | Umwelteam |

Umweltbildung

| Zielsetzung/ Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|---|---|--|-------------------|
| Verbesserung des Wissens zu Umwelt und Klimaschutz und Fairem Handel von Mitarbeitenden | Durchführung von regelmäßigen Schulungen für Mitarbeitende zur Förderung des Wissens von Umwelt- und Klimaschutzthemen | kontinuierlich | Umweltbeauftragte |
| | Monatlicher Umwelttipp in Coyo | 01/2023 | Umwelteam |
| | Durchführung von „ökologischen Abteilungsausflügen“ | 01/2024 | Umwelteam |
| | Themenwochen zu Umweltthemen (z.B. Fahrrad-Woche) | 01/2023 | Umwelteam |
| Erhöhung der Motivation für mehr Nachhaltigkeit | Anreize schaffen zur Durchführung von Mitarbeitenden-Projekten zu den Themen Umwelt- und Klimaschutz (Urkunden, Zeitausgleich etc.) → Wettbewerbe | 02/2023 | Umwelteam |
| Faire Einrichtung | Aufnahme in die Jahresziele der Landesgeschäftsstelle – Bekanntmachung und Kommunikation zu den Mitgliedereinrichtungen | 04/2022 | Umwelteam |

Biodiversität

| Zielsetzung/Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|-----------------------------|---|--|----------------|
| Förderung der Biodiversität | Geländebegehung mit NABU zur Prüfung und Beratung einer naturnahen Gestaltung und Förderung von Biodiversität | 01/2023 | Umwelteam |
| | Empfehlungen des NABU mit Maßnahmen wie z.B. Anbringen von Blüh- und Insektenwiesen, Bienenkästen, Vogelnestern | 02/2023 | Umwelteam |

Bewirtung/Catering

| Zielsetzung/Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Etablierung von nachhaltigen Beschaffungsstandards | Erstellung einer Beschaffungsrichtlinie nach ökologischen, fairen und regionalen Kriterien und der Vermeidung von Produkten aus Kinderarbeit | 02/2024 | Abt. Personalwesen und Organisation |
| Erweiterung des vegetarischen und veganem Essensangebot | Schrittweise Umstellung auf ausschließlich ökologische, faire und regionale Bewirtung | 02/2023 | Abt. Personalwesen und Org. |
| Nachhaltige Bewirtung | Bevorzugte Buchung von Tagungshäusern u.a. mit nachhaltiger Verpflegung | 04/2023 | Abt. Personalwesen und Org. |
| | Überprüfung der nächsten Stufe des fairen Handels bei Kaffee durch Einkauf von Teiki Coffee (Transport Seeweg) | 02/2024 | Abt. Personalwesen und Org. |

| | | | |
|--|---|---------|-------------------------------------|
| | Reduzierung von Essensabfällen | 02/2023 | Abt. Personalwesen und Organisation |
| | Beachtung bei externen Caterern auf ökologisches und regionales Angebot | 04/2023 | Abt. Personalwesen und Organisation |

Wasserverbrauch

| Zielsetzung/ Einzelziel | Maßnahme | Durchführung der Maßnahme bis (Quartal/Jahr) | Verantwortlich |
|--|--|--|-------------------------|
| Senkung des Wasserverbrauchs um 2 Prozent pro Mitarbeitenden bis 2024 (Basisjahr 2021) | Einbau von Wasserstrahlregelung und / oder Einbau von Start-Stop-Funktion (Sensor) | 04/2023 | Abt. Technische Leitung |